

Formation perfectionnement à la plateforme NEVEA

★★★★★ 95,4% de nos clients satisfaits (taux 2023)

★★★★★ 93.9% de la qualité de prestation de nos formateurs (taux 2023)

Objectifs de la formation :

Se perfectionner à l'utilisation du logiciel NEVEA (Eva Formation) dans le but d'avoir une meilleure maîtrise des applications.

• **Prérequis de la formation :**

Être âgé de 18 ans au minimum et savoir lire et parler la langue française.

Exercer dans le domaine de la formation.

Connaitre la gestion afférente à un centre de formation en utilisant la suite logiciel NEVEA.

• **Personnes concernées :**

Clients NEVEA, personnels d'entreprise.

• **Durée du stage :** 7H00

• **Tarif (2024) :** A partir de 1 068 € TTC

• **Méthodes et moyens pédagogiques mis à votre disposition :**

Interface de présentation et mise à disposition des outils informatiques nécessaires à la prise en main de l'interface et de ses fonctions.

• **Les supports :**

Le manuel général : <https://mylearning.nevea.fr/login/index.php>

Les démonstrations pour avoir des exemples : <https://test.nevea.fr/demo/>

• **Modalités d'évaluation :**

Mise en situation sur le logiciel avec exercices pratiques d'évaluation à chaud.

• **Mode de validation :**

Attestation de fin de stage.

• **Nature de l'action :**

Formation intra-entreprise, 6 à 8 personnes maximum.

L'action de formation entre dans la catégorie des actions de promotion prévu par l'article L.6313-1 du Code du travail

• **Lieu de la formation :**

Formation Intra Entreprise, en visio formation sur Teams.

- **Calendrier et modalités d'accès :**

En visio formation, date des séquences à prévoir en fonction de vos disponibilités. (Séquences en moyenne d'1h30).

- **Accessibilité aux personnes handicapées :**

Formation en intra chez le client ou à distance en Visio formation.

Etude du projet pour toute demande au cas par cas, en collaboration avec nos partenaires. (pedagogie@nevea.fr).

- **Contact, Intervenant :**

Formateurs spécialisés dans la formation au logiciel.

SAS NEVEA, référent pédagogique que vous pouvez joindre par mail à contact@nevea.fr ou par téléphone au 05 53 54 22 17

Xavier BUREK, Jérémy BOUTY, Carlos GOMES DUARTE et Jonathan FLEURY (en fonction des logiciels et des disponibilités)

Contenu de la formation

L'INTERFACE DE NEVEA :

- Les différents Moteurs de recherche dans NEVEA, le générique et par famille.
- Faire des rapports et des extractions de données
- Savoir gérer et administrer la plateforme NEVEA
- Les accès aux documents et les chemises.
- Les notions de cycles de vie.
- Points clés, pour le contrôle de gestion
- Savoir lire l'historisation des documents

Les applications :

- Le carnet d'adresses : les personnes / les sociétés / les sites / les grands comptes et les grands groupes)
- Le suivi d'affaire : proposition / plan de facturation / facture / sous-traitance / plan de formation / commande fournisseur)
- La formation : Module / catalogue / conventionnement / action de formation / Apprenant / Apprenant conventionné.
- L'agenda de groupe.
- Le planning : la planification de ressources humaines et matérielles.

- Le matériel : Ajout et gestion de la famille véhicule, salle de formation, audiovisuelle et moyen pédagogique.
- Les tableaux de bord et la production.

Les autres actions menées :

- Conformisme de saisie des données.
- Renseignement de la fiche client / personne.
- Traitement de l'action de formation et de l'apprenant.
- Gestion des absences.
- Ajustement du planning.
- Impact de saisie sur le calcul de la production.
- Le processus qualité : Scanqualité.
- La gestion documentaire : Scandoc.
- Saisie des résultats de formation.
- Contrôle de la production et de l'activité du centre.
- Contrôle de facturation.
- Rapports et extraction.
- Essai