

## Formation perfectionnement à la plateforme NEVEA

★★★★★ 95,4% de nos clients satisfaits (taux 2023)

- **Objectifs de la formation :**

Se perfectionner à l'utilisation du logiciel NEVEA (Eva Formation) dans le but d'avoir une meilleure maîtrise des applications.

- **Prérequis de la formation :**

Être âgé de 18 ans au minimum et savoir lire et parler la langue française.

Exercer dans le domaine de la formation.

Connaitre la gestion afférente à un centre de formation en utilisant la suite logiciel NEVEA.

- **Personnes concernées :**

Clients NEVEA, personnels d'entreprise.

- **Durée du stage :** 7H00

- **Tarif (2024) :** 1 068 € TTC

- **Méthodes et moyens pédagogiques mis à votre disposition :**

Interface de présentation et mise à disposition des outils informatiques nécessaires à la prise en main de l'interface et de ses fonctions.

- **Les supports :**

Le manuel général : <https://mylearning.nevea.fr/login/index.php>

Les démonstrations pour avoir des exemples : <https://test.nevea.fr/demo/>

- **Modalités d'évaluation :**

Mise en situation sur le logiciel avec exercices pratiques d'évaluation à chaud.

- **Mode de validation :**

Attestation de fin de stage.

- **Nature de l'action :**

Formation intra-entreprise, 6 à 8 personnes maximum.

L'action de formation entre dans la catégorie des actions de promotion prévu par l'article L.6313-1 du Code du travail

- **Lieu de la formation :**

Formation Intra Entreprise, en visio formation sur Teams.

- **Calendrier et modalités d'accès :**

En visio formation, date des séquences à prévoir en fonction de vos disponibilités. (Séquences en moyenne d'1h30).

- **Accessibilité aux personnes handicapées :**

Formation en intra chez le client ou à distance en Visio formation.

Etude du projet pour toute demande au cas par cas, en collaboration avec nos partenaires. ([pedagogie@nevea.fr](mailto:pedagogie@nevea.fr)).

- **Contact, Intervenant :**

Formateurs spécialisés dans la formation au logiciel.

SAS NEVEA, référent pédagogique que vous pouvez joindre par mail à [contact@nevea.fr](mailto:contact@nevea.fr) ou par téléphone au 05 53 54 22 17

Xavier BUREK, Jérémy BOUTY et Jonathan FLEURY (en fonction des logiciels et des disponibilités)

## Contenu de la formation

### L'INTERFACE DE NEVEA :

- Les différents Moteurs de recherche dans NEVEA, le générique et par famille.
- Faire des rapports et des extractions de données
- Savoir gérer et administrer la plateforme NEVEA
- Les accès aux documents et les chemises.
- Les notions de cycles de vie.
- Points clés, pour le contrôle de gestion
- Savoir lire l'historisation des documents

### Les applications :

- Le carnet d'adresses : les personnes / les sociétés / les sites / les grands comptes et les grands groupes)
- Le suivi d'affaire : proposition / plan de facturation / facture / sous-traitance / plan de formation / commande fournisseur)
- La formation : Module / catalogue / conventionnement / action de formation / Apprenant / Apprenant conventionné.
- L'agenda de groupe.
- Le planning : la planification de ressources humaines et matérielles.
- Le matériel : Ajout et gestion de la famille véhicule, salle de formation, audiovisuelle et moyen pédagogique.

- Les tableaux de bord et la production.

### **Les autres actions menées :**

- Conformisme de saisie des données.
- Renseignement de la fiche client / personne.
- Traitement de l'action de formation et de l'apprenant.
- Gestion des absences.
- Ajustement du planning.
- Impact de saisie sur le calcul de la production.
- Le processus qualité : Scanqualité.
- La gestion documentaire : Scandoc.
- Saisie des résultats de formation.
- Contrôle de la production et de l'activité du centre.
- Contrôle de facturation.
- Rapports et extraction.
- Essai